



साहित्य अकादेमी

अनुबंध के आधार पर प्रशासनिक सहायक के लिए आवेदन का प्रारूप

1. आवेदक का नाम :
 2. पिता/पति का नाम :
 3. जन्मतिथि
 4. आयु (आवेदन भरने की अंतिम तिथि तक)
 5. लिंग :
 6. पत्राचार का पता:
 7. मोबाइल:
 8. ईमेल:
 9. शैक्षणिक एवं तकनीकी योग्यता (मैट्रिक और कपया स्वप्रभाणित प्रतियाँ संलग्न करें)

कृपया फोटो
चिपकाएँ

10. कार्य अनुभव (कृपया वर्तमान में धारित पद का उल्लेख करें) :

कृपया अनुभव-प्रमाण की स्वप्रमाणित प्रतियाँ संलग्न करें

11. प्रशिक्षण कार्यक्रमों में सहभागिता (संबंधित क्षेत्र में)

क्र.सं.	कार्यक्रम का नाम	प्रशिक्षण संस्था/संगठन	प्रशिक्षण का विषय	कब से	कब तक

घोषणा :

मैं एतद्वारा पुष्टि और घोषणा करता हूं कि मेरे द्वारा पूर्वोक्त प्रपत्र में दी गई जानकारी सत्य और सही है और यदि कोई भी जानकारी किसी भी समय सही नहीं पाई जाती है तो मेरी उम्मीदवारी और सेवा का अनुबंध साहित्य अकादमी द्वारा बिना किसी सूचना के समाप्त किया जा सकता है। मैं एतद्वारा घोषणा करता हूं कि मैं सक्षम प्राधिकारी, साहित्य अकादमी के निर्देशों और आदेशों का पालन करूंगा।

(आवेदक के हस्ताक्षर)

दिनांक

स्थान

टिप्पणी : कृपया सत्यापन के लिए सभी प्रमाणपत्रों/अनुभव प्रमाणपत्रों की मूल और स्वप्रमाणित प्रतियाँ साथ लाएँ। दस्तावेजों के बिना किसी भी उम्मीदवार को साक्षात्कार में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।