साहित्य अकादेमी
रवीन्द्र भवन, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली-110 001
तार : साहित्यकार, दूरभाष : 2338 6626-28
फैक्स : 091-11-2338 2428

Sahitya Akademi
(National Academy of Letters)
Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110 001
Gram : Sahityakar, Phone : 2338 6626-28
Fax : 091-11-2338 2428
E-mail : secretary@sahitya-akademi.gov.in
website : http://www.sahitya-akademi.gov.in

शुद्धिपत्र

सआ.37/प्र.का./ईसीपीपीपी/41659/ 05 मार्च 2018

विषयः मुद्रण काग़ज़ की खरीद से संबंधित

संदर्भ सं. निविदा आईडीः 2018 सआ.307097 1

बेलियाँ की न्यूनतम संख्या में प्राप्त न होने के कारण मुद्रण काग़ज़ की खरीद के लिए इस शुद्धिपत्र के जारी होने की तिथि से निविदा प्राप्ति की अंतिम तिथि 25.03.2018 तक बढ़ाई जाती है, जिससे और अधिक बोलियाँ/निविदाएँ प्राप्त हो सकें। अन्य विवरण तथा नियम/शर्तें पूर्ववत रहेंगी।

(रेणु मोहन भान)
उपसचिव (प्रशासन)

वेबसाइट के लिए सामग्री

साहित्य अकादेमी
(राष्ट्रीय साहित्य संस्थान)
रवीन्द्र भवन, 35 फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली–110001
दूरभाष : +91-11-23386626-28, फ़ैक्स : +91-11-23382428
ई-मेल : secretary@sahitya-akademi.gov.in
वेबसाइट : http://www.sahitya-akademi.gov.in

Sahitya Akademi
(National Academy of Letters)
Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi–110001
Phone: +91-11-23386626-28, Fax: +91-11-23382428
E-mail: secretary@sahitya-akademi.gov.in
Website: http://www.sahitya-akademi.gov.in

सा.अ./37/मुख्यालय/ईसीपीपीपी/40269

15 फरवरी 2018

कागज़ की खरीद के लिए ई-निविदा सूचना

साहित्य अकादेमी, जो संस्कृति मंत्रालय, भारत सरकार के अंतर्गत एक स्वायत्त संस्था है, नई दिल्ली स्थित अपने मुख्यालय में थोक विक्रेताओं/अधिकृत वितरकों से अनुलग्नक– II के अनुसार पुस्तकों, पत्रिकाओं तथा अन्य सामग्री की छपाई हेतु सफेद मैपलिथो कागज, भारतीय आर्ट पेपर ग्लॉस, आर्ट कार्ड एवं आर्ट पेपर कागज़ की आपूर्ति के लिए मोहरबंद निविदाएँ आमंत्रित करती है। बोलियाँ दो प्रकार की होंगी — तकनीकी तथा वित्तीय बोली। कागज़ की आपूर्ति के लिए तकनीकी बोली तथा वित्तीय बोली के अलग–अलग लिफ़ाफ़ों में सीलबंद होनी चाहिए। निविदा कागजात में उल्लेखित विवरण अकादेमी की वेबसाइट www.sahitya-akademi.gov.in से डाउनलोड किए जा सकते हैं। पूरी तरह से भरी गई निविदाएँ सचिव, साहित्य अकादेमी, रवींद्र भवन, 35, फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली के पते पर https://eprocure.gov.in पर विज्ञापन प्रकाशन की तिथि से 14वें दिन अथवा उसके पहले पहुँच जानी चाहिए। प्रोक्योरमेंट संबंधी नियम एवं शर्तें इस प्रकार हैं :

1. निर्धारित प्रपत्र में प्राप्त नहीं होनेवाली निविदाएँ रद्द कर दी जाएँगी।
2. तकनीकी बोली में अनुलग्नक–I के अनुसार सभी दस्तावेजी साक्ष्यों की स्व–प्रमाणित प्रतियाँ होनी चाहिए।
3. अनुलग्नक–I एवं II के प्रत्येक पृष्ठ पर प्राधिकारी के हस्ताक्षर होने चाहिए और मुहर लगी होनी चाहिए।
4. सुरक्षा राशि सचिव, साहित्य अकादेमी, नई दिल्ली के पक्ष में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में होनी चाहिए।
5. सुरक्षा राशि के साथ प्राप्त नहीं होनेवाली निविदाएँ रद्द कर दी जाएँगी।
6. सुरक्षा राशि से छूट प्राप्त पार्टियों के लिए संबंधित दस्तावेजी साक्ष्य संलग्न करना अनिवार्य है।
7. पार्टियों को यह सुनिश्चित करना होगा कि कागज की आपूर्ति भारतीय मानक ब्यूरो द्वारा निर्धारित मानकों के अनुरूप होगी। सभी प्रकार के कागज 'ए' श्रेणी के होने चाहिए।
8. साहित्य अकादेमी की आवश्यकता के अनुसार बिना कोई कारण बताए किसी भी समय कागज/कार्ड की मात्रा कम या अधिक की सकती है अथवा खरीद नहीं भी की जा सकती है।
9. दरें प्रति रीम के आधार पर जीएसटी के साथ उद्धृत की जानी चाहिए।
10. दर–प्राप्ति की अंतिम तिथि से 90 दिनों के लिए उद्धृत दरें मान्य होंगी।
11. ताजे लॉट से मूल मिल पैकिंग में कागज़ की आपूर्ति आदेश की तिथि से 14 दिनों के भीतर कार्यदिवसों पर साहित्य अकादेमी, बिक्री कार्यालय, स्वाति वर्किंग वीमेन्स हॉस्टल का बेसमेंट, मंदिर मार्ग, नई दिल्ली 110 001, फोन 011–23745297, 011–23364204 एवं 011–23364207 में करनी होगी।
12. आपूर्ति किए गए कागज में रीम/शीट/जीएसएम अथवा गुणवत्ता या विशिष्टता में ह्रास होने की स्थिति में संपूर्ण रीम/लॉट को रद्द कर दिया जाएगा अथवा फर्म/आपूर्तिकर्ता को बिल भुगतान से पहले उसे बदलना होगा।
13. प्रत्येक प्रकार के कागज के आदेश की संपूर्ण आपूर्ति की जीएसएम जाँच फर्म/आपूर्तिकर्ता के प्रतिनिधि की उपस्थिति में की जाएगी।
14. साहित्य अकादेमी बिक्री कार्यालय, स्वाति वर्किंग वीमेन्स हॉस्टल का बेसमेंट, मंदिर मार्ग, नई दिल्ली 110 001 के संबद्ध कर्मचारी द्वारा आपूर्ति संबंधी पावती के साक्ष्य के साथ ही बिल/इनव्यॉस स्वीकार किया जाएगा।

साहित्य अकादेमी
रवीन्द्र भवन, 35 फीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली–110 001
तार : साहित्यकार, दूरभाष : 2338 6626–28
फैक्स : 091–11–2338 2428

Sahitya Akademi
(National Academy of Letters)
Rabindra Bhavan, 35 Ferozeshah Road, New Delhi-110 001
Gram : Sahityakar, Phone : 2338 6626-28
Fax : 091-11-2338 2428
E-mail : secy@ndb.vsnl.net.in
website : http://www.sahitya-akademi.gov.in

15. तकनीकी बोली एवं वित्तीय बोली, जो ई–प्रोक्योर पर निर्धारित प्रपत्र में अपलोड की गई है, को मोहरबंद लिफाफे में सचिव, साहित्य अकादेमी, 35, फ़ीरोज़शाह मार्ग, नई दिल्ली 110 001 के पते पर भी भेजा जाना चाहिए।
16. तकनीकी बोली 5 मार्च 2018 को पूर्वाह्न 11 बजे साहित्य अकादेमी के तृतीय तल स्थित सभाकक्ष में कागज खरीद समिति द्वारा खोला जाएगा। तकनीकी बोली खोले जाने संबंधी परिणाम ई–प्रोक्योर पर अपलोड कर दिया जाएगा।
17. तकनीकी बोली में सफल पार्टियों की वित्तीय बोलियाँ 5 मार्च 2018 को अपराह्न 3.00 बजे खोली जाएँगी।
18. निर्धारित समयावधि में आदेशित कागज की आपूर्ति नहीं किए जाने पर सुरक्षा राशि जब्त कर ली जाएगी। उसके बाद साहित्य अकादेमी बिना किसी सूचना के किसी भी स्रोत से आवश्यक मात्रा/कागज प्राप्त कर लेगी।
19. साहित्य अकादेमी के सचिव को बिना कोई कारण बताए सभी निविदाओं के संपूर्ण अथवा किसी भी भाग को स्वीकार अथवा अस्वीकार करने का अधिकार है।
20. कोई भी कानूनी विवाद माननीय उच्च न्यायालय, दिल्ली के अधिकार–क्षेत्र में होगा।

(रेणु मोहन भान)
उपसचिव (प्रशासन)

सेवा में,

अनुलग्नक– I

सचिव
साहित्य अकादेमी
नई दिल्ली 110001

विषय : तकनीकी बोली

महोदय,

ई–निविदा की सूचना के जवाब में, मैं/हम कागज की आपूर्ति की तकनीकी बोली जमा कर रहे हैं और निम्नलिखित दस्तावेजों को विधिवत हस्ताक्षरित और मुहर लगाकर संलग्न कर रहे हैं।

1.	निविदा निर्धारित प्रारूप में जमा की गई है	संलग्न	संलग्न नहीं
2.	PAN की प्रमाणित प्रति	संलग्न	संलग्न नहीं
3.	GST के पंजीकरण की प्रमाणित प्रति	संलग्न	संलग्न नहीं
4.	निविदा लागत के मूल्य में छूट का दस्तावेजी साक्ष्य / EMD	संलग्न	संलग्न नहीं
5.	डिमांड ड्राफ्ट द्वारा सुरक्षा राशि जमा करना*	संलग्न	संलग्न नहीं
6.	सभी ब्रांड के कागज के नमूने*	संलग्न	संलग्न नहीं
7.	ई–प्रोक्योर पर अपलोड किए गए दस्तावेजों की प्रति	संलग्न	संलग्न नहीं
8.	फर्म के ब्लैक लिस्टेड नहीं होने का प्रमाण	संलग्न	संलग्न नहीं
9.	निविदा की मात्रा की आपूर्ति समय–सीमा के भीतर करने का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
10.	अधिकृत डीलर/ब्रांड का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
11.	दर वैधता की अवधि का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
12.	नियम एवं शर्तें स्वीकार करने का प्रमाण–पत्र	संलग्न	संलग्न नहीं
13.	अधिकृत व्यक्ति का नाम और ई–मेल/मोबाइल नंबर	संलग्न	संलग्न नहीं

*EMD और कागज के चिह्नित नमूने सचिव, साहित्य अकादेमी, रवींद्र भवन, 35 फीरोजशाह रोड, नई दिल्ली को सील बंद लिफाफे में पहुँचा दिए गए हैं।

तारीख ....

बोलीकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर

सेवा में, **अनुलग्नक– II**

सचिव
साहित्य अकादेमी
नई दिल्ली–110001

विषय : तकनीकी बोली

महोदय,

ई–निविदा की सूचना के जवाब में, मैं/हम कागजों की आपूर्ति की वित्तीय बोली निम्न रूप में जमा कर रहे हैं:

सामग्री के नाम		**मात्रा**	**आकार**	**ग्राम**	**मूल्य**	**ढुलाई**	**GST**	**कुल**
ब्रांड का नाम								
1.	ह्वाइट मैपलिथो	100	रीम	23×30	80			
2.		1200		23×36				
3.	भारतीय आर्ट पेपर ग्लॉस	70			130			
4.	आर्ट कार्ड	50000 शीट		22×28	220			
5.	आर्ट पेपर	70 रीम		23×36	170			

#नमूना/नमूने विशिष्ट रूप में प्रमाणित एवं मुहर लगे हुए

कृपया हरेक ब्रांड के लिए अलग सारणी का प्रयोग करें।

तिथि ....

बोलीकर्ता के हस्ताक्षर एवं मुहर